

PROHLÁŠENÍ K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Domov „Na Zámku“, příspěvková organizace (dále Domov viz Identifikační data) si vám dovoluje oznámit, že v souvislosti s účinností Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, je ve smyslu tohoto Obecného nařízení Správcem osobních údajů. Viz [GDPR čl. 4 - Definice](#)

Domov prohlašuje, že je sociálním zařízením, poskytovatelem sociálních a zdravotních služeb, ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, v platném znění a zákona č. 108/2006 Sb., o sociální službě, v platném znění, přičemž tuto svou činnost dle shora uvedených právních předpisů vykonává primárně na území Olomouckého kraje.

Osobními údaji (OÚ) ve smyslu tohoto Obecného nařízení (Čl. 4.1) jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“)

- Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Domov prohlašuje, že neprovádí profilování ani automatizované rozhodování při zpracování osobních údajů.

Domov při plnění svého hlavního úkolu pracuje s citlivými údaji (Čl. 9 GDPR) - [GDPR čl. 9 - Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů](#) a to sice osobními údaji o zdravotním stavu fyzické osoby dle čl. 9 odst. 2 písm. f) GDPR.

Domov shromažďuje osobní údaje o klientech ve zdravotnické dokumentaci v tomto rozsahu:

- Jméno, příjmení, titul,
- Rodné číslo, datum narození,
- Státní příslušnost,
- Adresa, telefonní číslo, zdravotní pojišťovna,
- Číslo zdravotního pojištění,
- Informace o zdravotním stavu

Tyto osobní údaje shromažďujeme dle zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a vyhlášky č. 98/2012 o zdravotnické dokumentaci po dobu 10 let.

Domov prohlašuje, že se ve své práci s osobními údaji řídí hlavními zásadami zpracování:

1. Zásada zákonnosti – vaše OÚ jsou zpracovávána pouze na základě zákonného zmocnění;
2. Zásada korektnosti a transparentnosti zpracování ve vztahu k subjektu údajů;
3. Zásada účelnosti zpracování – vaše OÚ jsou zpracovávána pouze a jen za daným účelem;
4. Zásada minimalizace údajů – vaše OÚ jsou zpracovávána přiměřeně, relevantně a omezeně na nezbytný rozsah;
5. Zásada přesnosti a aktuálnosti zpracovávaných údajů na základě pravidelné revize;

6. Zásada omezení doby zpracování – vaše OÚ jsou zpracovávána po nezbytně nutnou dobu danou příslušnými zákonnými předpisy;
7. Zásada integrity a důvěrnosti – vaše OÚ jsou náležitě zabezpečena;
8. Zásada odpovědnosti Správce – Správce vede záznamy o činnostech zpracování, je si vědom sankcí ze strany dozorového orgánu v případě nesouladu s GDPR.

Domov se řídí právními základy zpracování, kdy zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Domov plně respektuje vaše práva jakožto subjektů údajů dle článků 12-22 GDPR - [GDPR čl. 12 -22](#)
[Práva subjektu údajů](#)

1. právo na to být informován o zpracování osobních údajů – čl. 12;
2. právo na přístup k osobním údajům - čl. 13 -15;
3. právo na opravu, resp. doplnění - čl. 16;
4. právo na výmaz („být zapomenut“) - čl. 17;
5. právo na omezení zpracování - čl. 18;
6. právo na přenositelnost údajů - čl. 20;
7. právo vznést námitku - čl. 21;
8. právo nebýt předmětem automatizovaného individ. rozhodování, včetně profilování - čl. 22;

Postup k uplatnění vašich práv

Podání žádosti:

1. **Osobně** na adrese Domov „Na Zámku“, příspěvková organizace, nám. děk. Františka Kvapila 17, Nezamyslice. Za účasti zaměstnance Domova bude ověřena vaše totožnost podle občanského průkazu nebo pasu a bude s vámi sepsána žádost a sdělen termín vyřízení. Bez ověření totožnosti není možné žádost přijmout.

K datu vyřízení vám bude po opětovném ověření totožnosti předáno písemné Vyrozumění o výsledku žádosti a související materiály.

2. **Žádost podána elektronicky:**
 - a) Můžete odeslat emailem na ppucalkova@nazamku.eu, váš email musí být podepsán platným elektronickým podpisem, bez tohoto potvrzení totožnosti nemůže být uznána.
 - b) Nebo žádost zašlete z vaší osobní datové schránky do datové schránky Domova na ID **5sdkie7**.

Do žádosti uveďte:

- Identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození.
- O výkon jakého práva žádáte – viz Práva subjektů údajů.
- Upřesnění žádosti – např. v případě opravy správné údaje.
- Telefon – pro případná upřesnění a domluvu na dalším postupu.

V případě, že vzniknou pochyby o vaší totožnosti, jsme oprávněni vás požádat o poskytnutí dodatečných informací pro potvrzení totožnosti.

Vyřízení žádosti:

Vaše žádost bude vyřízena dle čl. 12 GDPR:

- Bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Správce informuje subjekt údajů o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, je-li to možné, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.
- Pokud správce nepřijme opatření, o něž subjekt údajů požádal, informuje bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti subjekt údajů o důvodech nepřijetí opatření a o **možnosti podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů - www.uoou.cz) a žádat o soudní ochranu.**

Informace, veškerá sdělení a veškeré úkony se poskytují a činí bezplatně. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď:

- a) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů (Sazebník výše úhrad nákladů za poskytování informací dle z. 106/1999 Sb.) nebo
- b) odmítnout žádosti vyhovět.

Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti dokládá správce.

Domov prohlašuje, že vaše osobní údaje shromažďuje a využívá pouze a jen ze zákonných důvodů a po celý jejich životní cyklus je důsledně zabezpečuje. Vaše osobní údaje jsou pro nás cenné a napomáhají nám splnit náš základní úkol – poskytovat kvalitní péči.